



R A S T

Obrazac za izmjenu osobnih i korisničkih podataka

Popunjiva klijent:

Tražena usluga:	<input type="checkbox"/> Promjena osobnih podataka / e-mail adrese	<input type="checkbox"/> Izdavanje nove lozinke za uslugu "Moj portfelj" <input type="checkbox"/> Slanje korisničkog imena za uslugu "Moj portfelj"
-----------------	--	--

1. Osnovni podaci o klijentu

1.1.	Oznaka računa u SKDD	
1.2.*	OIB	
1.3.*	Ime /Tvrтка	
1.4.*	Prezime /Skraćena tvrtka	
1.5.*	Datum rođenja /Osnutka	

2. Dopisna adresa (za domaće pravne osobe adresa sjedišta društva)

2.1.*	Ulica i broj	
2.2.*	Mjesto	
2.3.*	Poštanski broj	
2.4.*	Država	

3. Kontakt podaci

3.1.*	Broj telefona za kontakt	
3.2.*	E-mail	
3.3.	E-mail (stari – ako se traži promjena)	

Mjesto, datum

Pečat
(za pravne osobe)

Potpis

VAŽNO:

1. Fizičke osobe, bez obzira na uslugu, **obvezne su ovom obrascu priložiti fotokopiju obje strane važeće identifikacijske isprave (osobna iskaznica, putovnica,...).**
2. Ukoliko je došlo do promjene podataka pod točkom 1.3. (Ime/Tvrтка) ili 1.4. (Prezime/Skraćena tvrtka), potrebno je **priložiti fotokopiju dokaza** (vjenčani /rodni list, izvod iz sudskog registra i sl.).
3. Obrazac i osobni dokumenat dostavite **skenirano e-mailom (rast@rast.hr), faxom (042/658-901), poštom ili osobno (Rast d.o.o., Zagrebačka 61/IV, 42000 Varaždin).**
4. Polja označena * potrebno je **obvezno popuniti** bez obzira na traženu uslugu.
5. **Nova lozinka / korisničko ime** za pristup usluzi "Moj portfelj" šalju se na **e-mail adresu** klijenta. Ukoliko je došlo do promjene e-mail adrese, potrebno je pod točkom 3.2. upisati novu, a pod točkom 3.3. staru e-mail adresu.
6. Klijenti koji još nisu sklopili Ugovor o pružanju brokerskih usluga **u pisanom obliku moraju ga što žurnije**, a najkasnije do zadavanja naloga za isplatu gotovine ispisati sa web stranice društva (<http://www.rast.hr/hr/pomoc/dokumenti.html>) te poslati na adresu društva Rast d.o.o.