



**R A S T**

---

*Investicijsko društvo*  
*42000 Varaždin, Zagrebačka 61, tel. (042) 658 910, (042) 658 901*  
*www.rast.hr, e-mail: rast@rast.hr*

**OPĆI UVJETI PRUŽANJA USLUGA  
INVESTICIJSKOG DRUŠTVA RAST D.O.O.**

Varaždin, ožujak 2010. godine

Sukladno čl. 58. st. 2. Zakona o tržištu kapitala (N.N. 88/08, u nastavku: Zakon), uprava investicijskog društva Rast d.o.o. donosi sljedeći akt

## **OPĆI UVJETI PRUŽANJA USLUGA INVESTICIJSKOG DRUŠTVA RAST D.O.O.**

### **Predmet Općih uvjeta**

#### Članak 1.

Općim uvjetima pružanja usluga investicijskog društva Rast d.o.o. (u nastavku: Opći uvjeti) uređuju se međusobna prava i obveze investicijskog društva RAST d.o.o. i korisnika investicijskih usluga (u nastavku: Klijent) vezano uz pružanje investicijskih usluga i obavljanja investicijskih aktivnosti.

Klijent s Društvom sklapa ugovor koji regulira njihove međusobne odnose po određenoj usluzi koju Društvo pruža (investicijske usluge i/ili pomoćne usluge). Opći uvjeti sastavni su dio svih ugovora koje Društvo sklapa sa Klijentom. Ukoliko se pojedinačni ugovor sklopljen s Klijentom razlikuje od Općih uvjeta, primjenjuju se odredbe tog ugovora.

Opći uvjeti Društva dostupni su u poslovnim prostorijama Društva i internet stranici Društva [www.rast.hr](http://www.rast.hr).

### **Podaci o Društvu**

#### Članak 2.

Rast društvo sa ograničenom odgovornošću je investicijsko društvo sa sjedištem u Varaždinu, Zagrebačka 61/IV (u nastavku: Društvo), koje je temeljem Rješenja Hrvatske agencija za nadzor financijskih usluga (HANFA) ovlašteno obavljati sljedeće investicijske i pomoćne usluge i aktivnosti:

- 1) Investicijske usluge i aktivnosti:
  1. zaprimanje i prijenos naloga u svezi jednog ili više financijskih instrumenata,
  2. izvršavanje naloga za račun klijenata,
  3. upravljanje portfeljem,
  4. investicijsko savjetovanje.
  
- 2) Pomoćne usluge:
  1. davanje kredita ili zajma ulagatelju kako bi mu se omogućilo zaključenje transakcije s jednim ili više financijskih instrumenata, ako je u transakciju uključeno društvo koje odobrava zajam ili kredit,
  2. savjetovanje o strukturi kapitala, poslovnim strategijama i srodnim pitanjima, kao i savjetovanje i usluge vezane uz spajanja i stjecanja udjela u društvima,
  3. usluge deviznog poslovanja ako su vezane uz pružanje investicijskih usluga,
  4. investicijsko istraživanje i financijska analiza, kao i ostale preporuke koje se odnose na transakcije s financijskim instrumentima.

Društvo je član Zagrebačke burze d.d. Zagreb i član sudionik Središnjeg klirinško depozitarnog društva d.d (u nastavku: SKDD).

## Podaci o Klijentu

### Članak 3.

Društvo je dužno prije unosa novog Klijenta u svoju evidenciju prikupiti:

a) za fizičke osobe (rezidente): prebivalište, dopisnu adresu, datum i mjesto rođenja, broj telefona, e-mail, OIB, broj, naziv i državu izdavatelja identifikacijskog dokumenta, oznaku Klijenta kod SKDD-a (ukoliko postoji), jedan potpisan primjerak Ugovora, kopiju valjane osobne iskaznice, kopiju potvrde o OIB-u te kopiju bankovnog računa na ime Klijenta (tekući ili žiro račun, štedna knjižica).

b) za fizičke osobe (nerezidente): dopisnu adresu, broj telefona, e-mail, OIB, broj putovnice, oznaku Klijenta kod SKDD (ukoliko postoji), jedan potpisani primjerak Ugovora, kopiju valjane osobne iskaznice/putovnice, kopiju potvrde o OIB-u i podatke o računu kod banke na ime Klijenta (IBAN, SWIFT).

c) pravne osobe (domaće i strane): sjedište, dopisnu adresu, broj telefona, e-mail, broj subjekta iz ovlaštenog registra, OIB, oznaku Klijenta kod SKDD (ukoliko postoji), jedan potpisani primjerak Ugovora, original ili ovjerenu kopiju izvotka iz ovlaštenog registra ne stariju od tri mjeseca, kopiju potvrde o OIB-u, kopiju ugovora o otvaranju žiro računa u poslovnoj banci (IBAN, SWIFT)., osobne podatke i kopiju osobne iskaznice/putovnice/potvrde o OIB-u za zakonskog zastupnika pravne osobe te izjavu o stvarnom vlasniku pravne osobe (ime i prezime, prebivalište, datum i mjesto rođenja stvarnog vlasnika pravne osobe). Strana pravna osoba dužna je nakon uspostavljanja novog poslovnog odnosa sa Društvom jedanput godišnje ponovno prikupiti i dostaviti Društvu svu popratnu dokumentaciju iz ovog stavka.

Klijent se obvezuje redovito obaviještavati Društvo o promjeni svojih kontakt podataka, a posebice broja bankovnog računa. Smatra se da je Društvo uredno ispunilo svoju obvezu obavješćavanja ili isplate sredstava Klijenta, koristeći posljednje dostavljene podatke Klijenta unesene u bazu podataka Društva.

Društvo je dužno prikupiti u svoju evidenciju i druge podatke sukladno Zakonu o sprečavanju pranja novca i financiranja terorizma te Smjernicama nadzorne agencije.

Nakon prikupljanja tražene dokumentacije Društvo će prihvatiti prijavu novog Klijenta te unijeti osobne podatke novog Klijenta u svoju evidenciju, a korisnicima usluge "Moj portfelj" na njihovu e-mail adresu prosljediti lozinku za pristup njihovom portfelju na internet stranicama Društva (na [www.rast.hr](http://www.rast.hr)).

Društvo neće sklopiti ugovorni odnos sa potencijalnim Klijentom ukoliko ne prikupi svu traženu dokumentaciju i nedvojbeno utvrdi njegov identitet.

Klijent jamči pod kaznenom i materijalnom odgovornošću za istinitost i točnost datih podataka i informacija.

## Razvrstavanje Klijenta

### Članak 4.

Društvo je dužno, sukladno odredbama Zakona, svakog Klijenta, temeljem njegova znanja i iskustva na području ulaganja i sposobnosti procjene rizika vezanih uz ulaganje na tržištu kapitala, razvrstati na malog ili profesionalnog ulagatelja, a s ciljem osiguranja većeg stupnja zaštite, bolje educiranosti i informiranosti. Klijent klasificiran kao mali ulagatelj ima pravo na dodatne upute, informacije, posebice glede podataka o financijskim instrumentima, nakanadama, troškovima i povezanim troškovima.

Kriteriji za razvrstavanje regulirani su Pravilima razvrstavanja klijenata.

## Procjena prikladnosti financijskih usluga za Klijenta

### Članak 5.

Prije pružanja investicijskih usluga, osim investicijskog savjetovanja i upravljanja portfeljem, Društvo je dužno provesti procjenu prikladnosti financijskih usluga koje Klijent traži na način da utvrdi ima li Klijent znanje i iskustvo potrebno za procjenu rizika u svezi traženog proizvoda ili usluge.

Ukoliko Društvo zaključi da Klijent nema potrebno znanje i iskustvo, obavijestit će ga da traženi proizvod ili usluga nisu primjereni za njega. Ukoliko Klijent inzistira da se usluga obavi, Društvo će ga obavijestiti da preuzima na sebe rizik povezan sa uslugom te provesti nalog Klijenta.

Društvo nije dužno provesti procjenu prikladnosti tražene investicijske usluge, ukoliko se radi o usluzi zaprimanja i prijenosa i/ili izvršavanja naloga za račun i na inicijativu Klijenta, a nalog se odnosi na transakciju sa jednostavnim financijskim instrumentima (dionice i obveznice na uređenom tržištu, instrumente novčanog tržišta, udjele u otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom i ostalim jednostavnim instrumentima kako ih definira Zakon).

## Pružanje informacija

### Članak 6.

Društvo pruža Klijentu podatke o prometu, cijenama i ponudi za kupnju i ponudi za prodaju svih financijskih instrumenata kojima se trguje na organiziranom tržištu/MTP u Republici Hrvatskoj (aktualne i povijesne, obrađene analitički i grafički) na svojim internet stranicama ([www.rast.hr](http://www.rast.hr)), neposredno u svom uredu ili putem drugog oblika komunikacije.

Društvo će uz podatke o cijenama osigurati, kada je to primjereno, i podatke o ukupnoj cijeni koju bi Klijent bio dužan platiti (uključujući sve troškove, provizije, naknade i sl.), a kod plaćanja u stranoj valuti, naziv valute i njezin tečaj.

Društvo obavlja dnevno ažuriranje podataka o vrijednosti svih portfelja neposredno po raspoloživosti podatka o dnevnim tečajevima financijskih instrumenata na tržištu kapitala i po obavljenim transakcijama. Društvo ne odgovara za točnost podataka sadržanih u tuđim bazama podataka (podaci organiziranog tržišta / MTP, izdavatelja financijskih instrumenata, Hrvatske narodne banke i dr.), a koje koristi u svojim obradama. Također, Društvo ne odgovara za ažurnost poslova koje obavlja ako je u tome spriječen zbog djelovanja više sile (nestanak električne energije, nefunkcioniranje javnog telekomunikacijskog sustava, obustava rada organiziranog tržišta / MTP i slični utjecaji više sile).

Klijent ima mogućnost pristupa i uvida u podatke sadržane u svom portfelju u vremenu 0-24 sata, svakog dana u godini putem interneta na web stranicama Društva ([www.rast.hr](http://www.rast.hr)) i uz korištenje svog korisničkog imena i zaporke.

Društvo odgovara za točnost datih podataka u mjeri u kojoj su oni točni iz njemu dostupnih izvora.

## Nalog i vrste naloga

### Članak 7.

Nalog je jednostrana izjava volje Klijenta upućena Društvu da za njega obavi transakciju sa financijskim instrumentima.

Klijent može zadati sljedeće vrste naloga:

- a) **Redoviti nalog ("limit order")** – nalog se izvršava po cijeni navedenoj u nalogu ili boljoj, a ukoliko je po količini djelomično ispunjen, nalog s preostalom količinom ostaje u trgovinskom sustavu burze ili MTP-a,

- b) **Tržišni nalog ("kupi po tržišnoj cijeni - market order")** – nalog se izvršava po cijeni koja nije specificirana u nalogu izvršavajući suprotne naloge koji već postoje u trgovinskom sustavu burze ili MTP-a, dok se ne ispuni cjelokupna količina navedena u nalogu ili u sustavu više nema suprotnih naloga s kojom bi se nalog mogao spojiti, u kojem slučaju se preostala količina briše.

Društvo će prilikom zadavanja tržišnog naloga, s ciljem zaštite Klijenta, limitirati gornju tržišnu cijenu (trenutna tržišna cijena uvećana za 15 %).

Društvo će omogućiti zadavanje onih vrsta naloga za koje postoje zakonske i tehničke pretpostavke.

## Zadavanje naloga

### Članak 8.

Nalog može biti upućen u obliku elektronskog zapisa (internet, mobitel), u pisanom obliku (uključujući telefaks) ili usmeno (neposredno ili telefonom).

Izdavanjem naloga za kupnju ili prodaju financijskih instrumenata Klijent izražava suglasnost da Društvo u svoje ime, a za račun Klijenta, obavi poslove potrebne za kupnju odnosno prodaju financijskih instrumenata prema nalogu.

Društvo zaprima naloge Klijenta za kupnju i/ili prodaju financijskih instrumenata u sjedištu Društva. Nalozi zaprimljeni elektronskim putem smatraju se zaprimljeni u sjedištu Društva. U slučaju osnivanja poslovnice Društva ili sklapanja ugovora sa vezanim zastupnikom, koji bi djelovali u ime i za račun Društva, nalozi Klijenta mogu se zaprimati u poslovnicama Društva, sjedištu ili poslovnicama vezanog zastupnika. Nalozi zaprimljeni izvan sjedišta Društva moraju stići skenirani ili faksirani u sjedište Društva bez odgode, a najkasnije sljedeći radni dan. Nalog se smatra zaprimljenim tek u trenutku zaprimanja u sjedištu Društva.

Nalozi se upisuju u knjigu naloga kronološkim redom prihvaćanja naloga i označavaju pripadajućim rednim brojem. Redoslijed izlaganja naloga određen je posebnim uvjetima iz naloga, mogućnošću izlaganja naloga i njegovim rednim brojem. Društvo vodi knjigu naloga u elektronskom obliku.

Društvo je dužno Klijentu potvrditi zaprimanje novog naloga te izmjenu ili opoziv postojećeg naloga, najkasnije sljedeći radni dan po zaprimanju naloga. Klijentu koji zadaje elektronske naloge, potvrda će se osigurati bez odgode u portfelju na web stranici Društva. Klijentu koji zadaje naloge usmeno ili pisanim oblikom, zaprimanje naloga biti će potvrđeno na prikladan način (neposredno, telefonom, SMS-om, e-mailom ili poštom).

Poslovi potrebni za kupnju odnosno prodaju financijskih instrumenata uključuju pravne, financijske i tehničke radnje nužne za provedbu transakcije, a u skladu s propisima koji uređuju to područje.

Ako Klijent izdaje Društvu nalog u usmenom ili pisanom obliku, Društvo će mu uručiti odnosno poslati faksom ili poštom na potpis obrazac "Zahtjev za izdavanje naloga za kupnju / prodaju financijskih instrumenata" (dalje: Zahtjev). Primitak "Zahtjeva" dovoljan je Društvu za generiranje naloga u knjizi naloga bez dodatne suglasnosti Klijenta.

Društvo će obavijestiti Klijenta o zaprimanju naloga na uobičajeni način (web portfelj, SMS, e-mail, telefon, fax).

Primitkom naloga za kupnju i/ili prodaju financijskih instrumenata Društvo pretpostavlja da Klijent poznaje bitna obilježja trgovanja financijskog instrumenta i rizike kojima se izlaže. Ako Društvo u komunikaciji s Klijentom zaključi da Klijent nije dovoljno upoznat s postupcima trgovanja financijskog instrumenta, da nije upoznat s rizicima kojima se izlaže ili ako Klijent od Društva to

izričito zatraži, Društvo će Klijenta upoznati s postupcima trgovanja financijskog instrumenta, rizicima kojima se izlaže, te podacima o cijeni, ponudi i prometu financijskog instrumenta koje su predmet njegovog interesa za kupnju i/ili prodaju.

Odluke o kupnji financijskih instrumenata u portfelj Klijenta, odnosno prodaji financijskih instrumenata iz portfelja (vrsta, količina i cijena), odluka o strukturi portfelja, te druge odluke koje se odnose na upravljanje portfeljem, donosi Klijent. Klijent upravlja svojim portfeljom i snosi rizik svojih odluka.

Društvo ne snosi rizik eventualno izmakle dobiti ili gubitka kojeg Klijent ostvari u upravljanju svojim portfeljem.

## **Naknade i povezani troškovi**

### Članak 9.

Proviziju, koja za Klijenta predstavlja transakcijski trošak, čine provizija Društva, tržišta i SKDD-a ili drugog depozitorija, a određena je aktualnim Cjenikom.

Iznimno, uz proviziju za Klijenta mogu nastati još neki povezani troškovi:

- a) troškovi (provizija) poslovne banke u slučaju deviznih transakcija kod uplata ili isplata sa ili na račun Klijenta,
- b) drugi eventualni troškovi povezani sa transakcijama uzrokovanim specifičnostima financijskoga tržišta (troškovi skrbništva, javnog bilježnika, konverzije valuta i sl.) ili promjenama zakonskih propisa (porezi i sl.), a koji nisu predviđeni Cjenikom.

Cjenik usluga Društva istaknut je na njegovim internet stranicama ([www.rast.hr](http://www.rast.hr)) i u njegovom poslovnom prostoru.

Ukoliko je posebnim ugovorom između Klijenta i Društva definiran poseban cjenik, primjenjuje se takav cjenik.

## **Trajanje naloga**

### Članak 10.

Nalog, ovisno o vrsti, može s obzirom na vremensko ograničenje biti:

- a) **"izvrši odmah"** – izložen nalog koji se odmah izvrši ili briše,
- b) **"dnevni"** – izloženi nalog koji se briše na kraju trgovinskog dana,
- c) **"do datuma"** – nalog koji se nakon izlaganja ne izvrši, vrijedi do roka označenog u samom nalogu, a nakon toga se briše,
- d) **"do opoziva"** - nalog koji se nakon izlaganja ne izvrši, vrijedi do trenutka kada ga Klijent ne opozove.

Društvo zadržava pravo da izvorni nalog Klijenta kao i sve izmjene vezane uz izvorni nalog koji nije proveden na tržištu u primjerenom roku, smatra isteklim. Društvo je dužno obavjestiti Klijenta o njegovom nalogu kojeg smatra isteklim na uobičajeni način.

## **Izmjena i opoziv naloga**

### Članak 11.

Izmjenom ili opozivom limitiranog naloga smatra se svaka promjena cijene i/ili količine financijskog instrumenta u odnosu na izvorni nalog.

Svaka instrukcija za izmjenu limitiranog naloga ili njegov opoziv upisuje se u knjigu naloga kao i izvorni nalog. Svaka promjena limitiranog naloga, osim smanjenja količine generira novi nalog.

Limitirani nalozi se mogu mijenjati i opozivati do zaključenja transakcije. Ako je transakcija već zaključena, Klijent više ne može mijenjati ili povući nalog. Također, ako u vremenu od izdavanja naloga i/ili instrukcije Klijenta, pa do izlaganja i/ili izmjene tog naloga/instrukcije od strane Društva na trgovinski sustav, dođe do promjene stanja na temelju kojeg je Klijent izdao Društvu svoj nalog/instrukciju, a s posljedicom da se nalog/instrukcija Klijenta ne može provesti, u cijelosti ili djelomično, rizik eventualno iz toga proizašle štete ili izmakle dobiti Klijenta snosi Klijent.

Društvo može iz opravdanih razloga jednostrano opozvati neizvršen nalog uz obvezu navođenja razloga za opoziv, pri čemu ne odgovara za štetu uzrokovanu takvim jednostranim opozivom naloga (napr. odluka nadležnog regulatora, korporativna akcija istiskivanja manjinskih dioničara i sl.).

Tržišni nalog s obzirom na svoja svojstva ne može se izmijeniti ili opozvati.

## Neprihvatanje naloga

### Članak 12.

Društvo ne mora prihvatiti nalog:

- a) ako Klijent nije sklopio Ugovor s Društvom u pisanom obliku te ako nije Društvu dostavio potrebne podatke i isprave iz članka 3. ovih Općih uvjeta,
- b) ako Klijent nema otvoren odgovarajući račun investitora,
- c) koji ne sadrži sve bitne sastojke naloga,
- d) kod kupnje financijskih instrumenata ako Klijent nije na svoj račun kod Društva uplatio novčana sredstva u iznosu potrebnom za kupnju financijskih instrumenata uvećano za transakcijske troškove. Kod tržišnog naloga Klijent je dužan osigurati sredstva za zadanu količinu financijskih instrumenata po cijeni 15 % većoj od zadnje trgovane cijene, uvećano za transakcijske troškove.
- e) kod prodaje financijskih instrumenata prije nego su one registrirane s SKDD-om, ako se radi o nematerijaliziranim financijskim instrumentima, odnosno ako mu Klijent nije uručio vjerodostojnu ispravu kojom dokazuje vlasništvo materijaliziranog financijskog instrumenta ili poslovnog udjela,
- f) ukoliko smatra da postoje osnove sumnje:
  - na nedopušteno manipuliranje cijenom određenog financijskog instrumenta,
  - da bi izvršenjem naloga za Društvo, Klijenta ili tržište kapitala mogla nastupiti šteta ili bi moglo biti počinjeno kazneno djelo ili prekršaj,
- g) ukoliko postoji drugi objektivan razlog (obustava trgovanja financijskim instrumentom i sl.).

Društvo će o odbijanju naloga obavijestiti Klijenta odmah po zaprimanju naloga, odnosno u trenutku kada Društvo bude u mogućnosti utvrditi da mu Klijent nije omogućio raspolaganje predmetnim financijskim instrumentom ili bude u mogućnosti utvrditi da prethodno nisu uplaćena potrebna novčana sredstva. Društvo će informirati Klijenta o razlozima neprihvatanja naloga i mogućnostima otklanjanja problema.

U slučajevima kada Društvo posumnja na nedopušteno manipuliranje cijenom, detaljno će informirati Klijenta o svim konzekvencama koje bi po njega mogle proizaći realizacijom takvog naloga. Ukoliko Klijent i nakon upozorenja inzistira na izvršavanju naloga, Društvo će prihvatiti nalog, a o realizaciji naloga obavijestiti višeg rukovoditelja, a po potrebi i HANFA-u u skladu sa odredbama Pravilnika o manipulaciji i obvezi obavješćivanja o sumnji na zlouporabu tržišta.

Društvo ne snosi odgovornost ni štetu nastalu zbog nemogućnosti komunikacije s Klijentom, niti zbog neizvršenja ili nepravovremenog izvršenja naloga kojeg nije bio dužan prihvatiti.

## **Izvršavanje naloga**

### Članak 13.

Društvo će prilikom izvršavanja naloga postupati sukladno vlastitoj Politici izvršavanja naloga koja je opisana u posebnom dokumentu i prethodno dostavljena svakom Klijentu. Prihvaćeni nalozi izlažu se sukladno Politici izvršavanja naloga i specifičnim uvjetima iz naloga.

Naloge za kupnju i prodaju financijskih instrumenata na inozemnom tržištu koje nije u mogućnosti samostalno izvršiti, Društvo prenosi inozemnom brokeru po vlastitom izboru.

Društvo ne preuzima odgovornost za neizvršenje naloga od strane inozemnog brokera.

## **Povjeravanje izvršenja naloga trećim osobama**

### Članak 14.

Društvo može izvršenje naloga na tržištu kojem ima neposredan pristup povjeriti trećoj osobi samo ukoliko zbog objektivnih okolnosti nije sama u mogućnosti izvršiti nalog. Društvo će o povjeravanju izvršenja naloga trećoj osobi obavijestiti Klijenta bez odgode.

Društvo samostalno određuje posrednike preko kojih će, putem usluge zaprimanja i prijenosa naloga u svezi jednog ili više financijskih instrumenata, obavljati trgovanje s financijskim instrumentima na tržištima na kojima nema izravan pristup.

Usluga pružanja brokerskih usluga na inozemnim tržištima detaljnije se regulira ugovorom.

## **Izještavanje Klijenta**

### Članak 15.

Društvo će bez odgode, a najkasnije sljedeći radni dan pisanim putem obavijestiti Klijenta koji ne trguje putem interneta o izvršenju naloga, te mu putem obračuna pružiti sljedeće bitne podatke koji se odnose na izvršenje naloga:

- identifikacijsku oznaku Društva,
- ime i prezime / tvrtku Klijenta,
- dan i vrijeme trgovanja,
- vrstu naloga,
- oznaku mjesta i instrumenta trgovanja,
- prirodu naloga (kupnja, prodaja ...),
- količina, jedinična i ukupna cijena instrumenta trgovanja,
- ukupan iznos zaračunatih troškova,
- obavijest ukoliko je nalog proveden unutar Društva (aplikativna transakcija).

Izještavanje Klijenta koji je korisnik usluge "Upravljanje portfeljem" regulirano je posebnim ugovorom.

Klijentu koji trguje putem interneta svi podaci koji se odnose na izvršenje naloga dostupni su na web stranici Društva, gdje se mogu po želji i ispisati.

Društvo će jedanput godišnje, najčešće krajem kalendarske godine, Klijentu za kojeg drži financijske instrumente / novčana sredstva poslati Izvještaj o stanju portfelja. Klijent koji je korisnik usluge "Moj portfelj" navedeni izvještaj ispisuje osobno, a na zahtjev mu ga dostavlja Društvo pisanim putem.

Klijent je suglasan da komunikacijski kanal može biti valjana e-mail adresa kao i internet stranica Društva.

## **Novčana sredstva Klijenta**

### Članak 16.

Novčana sredstva Klijenta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu Društvo drži na posebnim računima, odvojeno od vlastitih novčanih sredstava te novčanih sredstava inozemnog brokera. Novčanim sredstvima Društvo raspolaže sukladno uputi Klijenta. Obračunska valuta za domaće financijske instrumente je hrvatska kuna, a za inozemne financijske instrumente američki dolar. Klijent je odgovoran za efikasno korištenje tih sredstava, te se na njih ne obračunava kamata.

Sredstva Klijenta ne ulaze u imovinu Društva ili stranog brokera, u njihovu likvidacijsku ili stečajnu masu niti se mogu uporabiti za ovrhu u vezi s potraživanjem prema Društvu ili inozemnom brokeru.

## **Isplata sredstava Klijentu**

### Članak 17.

Društvo obavlja isplatu prodanih financijskih instrumenata na račun Klijenta u roku utvrđenom propisima (dan transakcije plus tri radna dana – T+3, osim ukoliko transakcija nije raspoređena u pojedinačnu namiru), ako se transakcija provodi na organiziranom tržištu/MTP i u sustavu uređenom pravilima SKDD za sve Klijente koji nisu korisnici usluge "Moj portfelj". Odmah po provedbi namire transakcije u SKDD, Društvo izdaje nalog za plaćanje novčanih sredstava na račun Klijenta u iznosu koji odgovara iznosu transakcije na organiziranom tržištu/MTP umanjenom za ukupan iznos transakcijskih troškova.

Klijentu koji je korisnik usluge "Moj portfelj" novac se nakon prodaje i namire financijskih instrumenata ne isplaćuje automatizmom već se deponira na njegov "račun gotovine" kod Društva. Taj novac ostaje raspoloživ Klijentu za daljnje trgovanje financijskim instrumentima. Klijent ima mogućnost uvida, u svakom trenutku, u stanje svog „računa gotovine“ kod Društva (u svom portfelju na [www.rast.hr](http://www.rast.hr)).

Klijent može u svakom trenutku zatražiti isplatu novca sa svog računa gotovine kod Društva slanjem odgovarajuće instrukcije na webu (naredba "Isplata gotovine" u portfelju Klijenta). Društvo će pristupiti isplati gotovine odmah po primitku zahtjeva Klijenta ako na njegovom računu gotovine postoji zahtjevani namireni iznos novca.

Klijent, koji je korisnik usluge „Moj portfelj“, može na internet stranicama Društva, u sklopu svog portfelja financijskih instrumenata, u svakom trenutku vidjeti stanje portfelja uključujući svoja gotovinska novčana sredstva, novčane tokove u portfelju, transakcije financijskih instrumenata, obračunate provizije i dr.

Za transakcije koje se ne obavljaju na organiziranom tržištu/MTP, način i rok plaćanja utvrđuje se ugovorom.

Isplata sredstava koja se koriste za obavljanje transakcija financijskim instrumentima na inozemnom tržištu obaviti će se u roku od sedam radnih rada.

## **Pohrana financijskih instrumenata**

### Članak 18.

Financijski instrumenti kupljeni u Republici Hrvatskoj u portfelju Klijenta su, kao elektronički zapis, upisani na njegovom vlastom računu u SKDD. Vlasništvo nad kupljenim nematerijaliziranim financijskim instrumentima stječe se danom namire u skladu s pravilima SKDD, a nad financijskim instrumentima koje nisu upisani u depozitorij SKDD stječe se danom kada su stranke sklopile pravni posao.

Kada odluči isključiti dio domaćih financijskih instrumenata registriranih s Društvom, Klijent će za to dostaviti Društvu nalog (elektronskom poštom, a iznimno telefaksom ili poštom).

Financijski instrumenti čiju kupnju Društvo obavlja u inozemstvu čuvaju se na zbirnom skrbničkom računu. Klijent je suglasan da vrstu računa (gotovinski ili margin) kao i skrbničku instituciju, Društvo odabere po vlastitom izboru, vodeći računa o troškovima vođenja pojedinog računa i ugledu skrbničke institucije.

Namira kao i rokovi namire za trgovanje financijskim instrumentima na inozemnim tržištima kapitala obavljati će se prema pravilima burze ili organiziranog tržišta na kojima je transakcija obavljena.

Klijent je svjestan i prihvaća činjenicu da financijske instrumente Klijenta, koji se drže na zbirnom skrbničkom računu, nije moguće posebno razlikovati od financijskih instrumenata drugih Klijenata Društva. U tom slučaju Društvo se obvezuje interno voditi evidenciju novčanih sredstava i financijskih instrumenata svakog Klijenta odvojeno od imovine drugih Klijenata / vlastite imovine.

Društvo je član Fonda za zaštitu ulagatelja.

### **Zajam financijskih instrumenata i novčanih sredstava**

#### Članak 19.

Društvo može koristiti domaće financijske instrumente Klijenta, za svoj račun ili za račun drugog Klijenta, isključivo pod uvjetom da prethodno ishodi pisanu suglasnost Klijenta čije financijske instrumente pozajmljuje. Prije nego ishodi pisanu suglasnost Klijenta, Društvo je dužno pisanim putem obavijestiti Klijenta o obvezama i odgovornostima Društva u pogledu korištenja navedenih financijskih instrumenata, uključujući uvjete za njihov povrat te rizike koje pozajmljivanje uključuje.

Društvo može donijeti odluku o pozajmljivanju financijskih sredstava Klijentu u okviru raspoloživih vlastitih novčanih sredstava kojom će ujedno odrediti i uvjete zajma te rokove povratka.

Financijski instrumenti kupljeni u inozemstvu putem margin kredita mogu se pozajmljivati u skladu s propisima države u kojoj je registrirana financijska institucija koja je takav margin kredit odobrila.

### **Usluga "Moj portfelj"**

#### Članak 20.

Klijentima, koji u korištenju usluga Društva njemu pristupaju putem interneta, Društvo pruža skup usluga pod nazivom "Moj portfelj"<sup>1</sup>.

Usluga "Moj portfelj" uključuje:

a) Brokerske usluge

- Otvaranje i vođenje investicijskog računa (račun vrijednosnica i račun gotovine),
- Prihvaćanje i izvršavanje naloga vezanih uz brokerske poslove (napr. kupnja / prodaja financijskih instrumenata),
- Obavljanje alokacije i registracije financijskih instrumenata u ovlaštenom depozitoriju,
- Obavljanje poslova namire financijskih instrumenata ,
- Obavljanje poslova isplate gotovinskih sredstava nakon prodaje financijskih instrumenata,
- Obavješćavanje Klijenta o svakom poslu sklopljenom prema njegovom nalogu,
- Izvršavanje drugih pomoćnih poslova vezanih uz brokerske poslove.

---

<sup>1</sup> "Moj portfelj" je registrirani i zaštićeni žig u vlasništvu društva RAST d.o.o.

- b) Dostupnost podataka i analiza
- davanje na uvid podataka i rezultata tehničke i fundamentalne analize financijskih instrumenata, koje prikuplja i provodi Društvo, kao pomoć u donošenju investicijskih odluka Klijenta,
  - mogućnost uvida u cijene, promet, stanje ponude i druge podatke iz organiziranog tržišta/MTP u realnom vremenu ili s malim vremenskim odmakom (usluga "Burzovni monitor"), s time da opseg podataka iz ove usluge može biti različit za pojedine Klijente – ovisno o iznosu prometa kojeg ostvaruju kod Društva,
- c) Usluge evidencije portfelja
- osnivanje portfelja Klijenta kod Društva, koji sadrži račun financijskih instrumenata i račun gotovine,
  - dnevno ažuriranje vrijednosti portfelja aktualnim tečajevima financijskih instrumenata na tržištu, izračun promjena u apsolutnom i relativnom iznosu, prikaz njegove vrijednosti i strukture na web stranicama Društva, dostupno samo Klijentu,
  - izračun kapitalne dobiti odnosno gubitka u portfelju Klijenta sa analitičkim i grafičkim prikazom (aktualno stanje i u odabranom razdoblju) i njihov prikaz na web stranicama Društva, dostupno samo Klijentu,
  - evidencija povijesti transakcija Klijenta u njihovom kronološkom slijedu sa analitikom (pregled obavljenih transakcija u odabranom razdoblju, vrsta i količina financijskih instrumenata u transakciji, izračun prosječne cijene kupnje, vrijednost transakcije, provizija) i njihov prikaz na web stranicama Društva, dostupno samo Klijentu,
  - kretanje gotovine u portfelju Klijenta (ukupan iznos i analitika) i njihov prikaz na web stranicama Društva, dostupno samo Klijentu,
  - mogućnost praćenja statusa naloga za kupnju / prodaju financijskih instrumenata u tijeku njegove realizacije.
- d) Osiguranje suvremene logistike prilikom zadavanja naloga
- osiguranje on-line pristupa Klijentu njegovom portfelju u vremenu 0-24 sata svakog dana u godini putem Interneta na internet stranicama Društva (na adresi: [www.rast.hr](http://www.rast.hr)),
  - omogućavanja izdavanja naloga za kupnju i/ili prodaju financijskih instrumenata iz portfelja elektronski putem u bilo koje vrijeme,
  - briga o zaštiti podataka od uništenja (kvara računala, uništenja baze podataka, gubitka isprava i sl.) i pristupa trećih osoba (kriptirani prijenos podataka između Klijenta i Društva),
  - osiguranje funkcioniranja infrastrukture za Klijentovo upravljanje njegovim portfeljem putem interneta koristeći web stranice Društva,
  - osiguranje tajnosti podataka o portfelju Klijenta u skladu s Zakonom,
  - mogućnost elektronskog podnošenja zahtjeva za izdavanje "broja zahtjeva" radi registracije financijskih instrumenata s Društvom u SKDD,
  - mogućnost elektronskog izdavanja zahtjeva za isplatu gotovine.

**NAPOMENE:**

Opseg i sadržaj usluge "Moj portfelj" za Klijenta koji u portfelju ima uključene i financijske instrumente inozemnih izdavatelja, može odstupati od opisanog u ovom članku.

Podaci o financijskim instrumentima prikazani na internet stranicama Društva, povijesni i aktualni, nisu pouzdani pokazatelj budućih kretanja tečaja, likvidnosti i prinosa, o čemu Klijent treba voditi računa pri donošenju svojih odluka.

## Korištenje usluge "Moj portfelj"

### Članak 21.

Klijent nakon osnivanja portfelja unosi u njega svoju imovinu na jedan od sljedećih načina (ili njihovom kombinacijom):

- uplatom novca potrebnog za kupnju financijskih instrumenata u portfelj,
- prijenosom ranije stečenih domaćih financijskih instrumenata u svoj portfelj (njihovom registracijom u SKDD s Društvom).

Izdavanje naloga za kupnju i/ili prodaju financijskih instrumenata Klijent obavlja, u pravilu, na internet stranicama Društva.

Nakon transakcije kupnje financijskih instrumenata, prema nalogu Klijenta, Društvo ih uključuje u portfelj Klijenta danom kupnje. Analogno, nakon transakcije prodaje financijskih instrumenata iz portfelja Klijenta, Društvo ih isključuje iz njegovog portfelja danom prodaje.

Korisnik usluge "Moj portfelj" izvještaj o provedenoj transakciji vidi u svom portfelju na [www.rast.hr](http://www.rast.hr) u kratkom vremenu nakon što je ona obavljena, a ako to želi, može taj izvještaj ispisati. Usluga "Moj portfelj" omogućuje Klijentu uvid u aktulane, ali i u sve transakcije financijskih instrumenata koje je u prošlosti obavio posredstvom Društva.

Klijent koji u roku 30 dana od osnivanja portfelja ne prenese dio svoje imovine u portfelj, na način opisan u ovom članku, smatra se da je odustao od korištenja usluge "Moj portfelj" sa značenjem kao da ranije nije ni izrazio namjeru za njezino korištenje.

Osnivanje portfelja i prestanak korištenja usluge "Moj portfelj" je besplatno.

Najmanji iznos koji se unosi u portfelj radi njegovog osnivanja je 5.000,00 kuna, odnosno 30.000,00 kn za osnivanje portfelja stranih financijskih instrumenata. Ako se početni ulog obavlja unosom financijskih instrumenata, vrijednost uloga se izračunava korištenjem zadnjeg tečaja financijskih instrumenata na organiziranom tržištu/MTP na kojoj one kotiraju.

Slanje pristupnice podrazumijeva da je Klijent upoznat i da u cijelosti prihvaća ovaj Ugovor.

Klijent pristupa svom portfelju korištenjem svog korisničkog imena i zaporke (lozinke).

Klijent sam određuje svoje korisničko ime kojim pristupa portfelju, u skladu s kriterijima istaknutim uz pristupnicu na web stranicama Društva. Početnu zaporku Klijent dobija od Društva na svoju adresu elektronske pošte.

Korisničko ime i zaporka su tajni, a Klijent ih mora čuvati od dostupnosti i uvida trećim osobama. U slučaju da korisničko ime i zaporka Klijenta dospiju u posjed treće osobe s posljedicom nastanka štete po Klijenta, Društvo ne odgovara za tako nastalu štetu.

Klijent može u bilo koje vrijeme i neograničeno učestalo izmijeniti zaporku za pristup svojem portfelju financijskih instrumenata (naredba "Izmjena zaporke" u sklopu usluge "Moj portfelj"). Za izmjenu je nužna stara zaporka. U slučaju gubitka ili nestanka korisničkog imena i/ili zaporke ili ako je Klijentu onemogućen pristup internetu, te zbog toga nije u mogućnosti izmijeniti zaporku, dužan je o tome bez odgađanja obavijestiti Brokera. Društvo će, u tom slučaju, Klijentu dodijeliti novu zaporku te ga o tome obavijestiti.

## Investicijsko savjetovanje i upravljanje portfeljem

### Članak 22.

Usluga investicijskog savjetovanja podrazumijeva davanje osobnih preporuka Klijentu, na njegov zahtjev ili inicijativu Društva, vezano uz jednu ili više transakcija sa financijskim instrumentima.

Osobna preporuka predstavlja preporuku da se poduzme jedna od sljedećih aktivnosti:

- Kupnja, prodaja, upis, zamjena, nazadkupnja, držanje ili preuzimanje obveze na upis određenog financijskog instrumenta,
- Izvršavanje ili neizvršavanje prava koja proizlaze iz određenog financijskog instrumenta za kupnju, prodaju, upis, zamjenu, ili nazadkupnju financijskog instrumenta.

Društvo će prije pružanja usluge investicijskog savjetovanja putem upitnika o investicijskom profilu obaviti test primjerenosti kojim će utvrditi znanje i iskustvo Klijenta, njegovu financijsku situaciju te njegove investicijske ciljeve.

Društvo daje preporuke u dobroj vjeri i s pažnjom dobrog gospodarstvenika, vodeći u svakom trenutku računa o Klijentovim interesima, visini rizika koju Klijent može podnijeti i mogućem sukobu interesa. Savjeti ne predstavljaju nagovor na kupnju, već stručno mišljenje u kojem je sadržan rizik imanentan tržištu kapitala, a sve s ciljem stjecanja dobiti i maksimalne zaštite investirane imovine Klijenta. Društvo će Klijentu uručiti pisani primjerak osobne preporuke.

Investicijsko savjetovanje obavlja se u poslovnom prostoru Društva, a iznimno i putem telefona ukoliko je prethodno izrađen investicijski profil Klijenta. Društvo može Klijentu uskratiti uslugu investicijskog savjetovanja ako ocijeni da mu nije dovoljno poznat investicijski profil Klijenta.

Na temelju osobne preporuke, Klijent sam donosi odluku o ulaganju. Društvo ne odgovara za posljedice odluka Klijenta.

Investicijskim savjetovanjem ne smatraju se analize koje Društvo izrađuje i distributira javnosti.

Usluge "investicijsko savjetovanje" i "upravljanje portfeljem" uređuju se posebnim ugovorom.

## **Rizici**

### Članak 23.

Rizici karakteristični za tržište kapitala:

- a) rizik smanjenja vrijednosti financijskih instrumenata uslijed općeg rasta cijena (rizik inflacije),
- b) rizik nemogućnosti prodaje financijskih instrumenata u željenom trenutku (rizik likvidnosti),
- c) rizik smanjenja vrijednosti financijskih instrumenata zbog pada kreditnog rejtinga izdavatelja ili otvaranja stečaja izdavatelja (rizik izdavatelja),
- d) rizik smanjenja vrijednosti financijskih instrumenata uslijed recesija na globalnoj i/ili regionalnoj razini (rizik recesije),
- e) rizik pada vrijednosti financijskih instrumenata uslijed periodičnih kretanja cijena na tržištu (rizik volatilnosti),
- f) rizik promjene sezonskih kretanja u gospodarstvu ili pojedinom sektoru na profitabilnost ulaganja u određene industrijske grane (gospodarski rizik),
- g) politički rizik uključujući i rizik promjene kreditnog rejtinga zemlje zbog izostanka urednog servisiranja dugova zemlje izdavatelja,
- h) rizik promjene poreznih propisa na štetu prinosa Klijenta,
- i) rizik promjene kamatnih stopa kod dužničkih financijskih instrumenata,
- j) rizik promjene tečaja kod ulaganja u financijske instrumente denominirane u stranoj valuti. Promjena vrijednosti stranih valuta može imati značajan utjecaj na ukupni prinos financijskog instrumenta izraženog u domaćoj valuti.
- k) rizik opoziva ili prijevremene otplate dužničkih financijskih instrumenata u slučaju kada izdavatelj ima opciju opoziva obveznice prije dospijeca ili ima opciju prijevremene otplate duga,
- l) rizik da izdavatelj dužničkog financijskog instrumenta neće pri dospijecu obveze biti u mogućnosti podmiriti / refinancirati svoje obveze (kreditni rizik)
- m) rizik nastanka izvanrednih događaja (prirodne katastrofe, epidemije širokih razmjera, poremećaji u snabdjevanju energijom, kvar informatičkih sustava i sl.).

Ulaganje u financijske instrumente je rizičan posao i postoji mogućnost gubitka imovine.

Društvo ne odgovara za bilo kakvu štetu nastalu Klijentu ostvarenjem bilo kojeg za tržište kapitala relevantnog rizika.

### **Sustav zaštite ulagatelja**

#### Članak 24.

Društvo je član Fonda za zaštitu ulagatelja te je s tim ciljem sastavilo Uputu o sustavu zaštite ulagatelja kojom se informiraju Klijenti i/ili potencijalni klijenti Društva o uspostavljenom sustavu njihove zaštite u Republici Hrvatskoj za slučaj tražbina koje im Društvo ne bi bilo u mogućnosti isplatiti i/ili vratiti. Navedena Uputa dostupna je na internet stranici Društva ([www.rast.hr](http://www.rast.hr)).

### **Politika izvršavanja naloga**

#### Članak 25.

Klijent izričito izjavljuje da je upoznat i suglasan sa internom Politikom izvršavanja naloga kojom se propisuju mjere i postupci kojima se osigurava postizanje najpovoljnijih ishoda pri izvršavanju naloga Klijenta. Klijent izjavljuje da je upoznat sa činjenicom da u slučaju davanja izričite upute vezane uz izvršenje naloga, Društvo nije dužno provesti nalog u skladu sa vlastitim mjerama i politikama izvršavanja.

Društvo će na svojoj web stranici ([www.rast.hr](http://www.rast.hr)) objaviti i redovito ažurirati popis mjesta za koja smatra da će izlaganjem na istima osigurati ispunjenje obveze postizanja najpovoljnijeg rezultata pri izvršavanju naloga.

Politika izvršavanja naloga klijenata dostupna je u poslovnom prostoru i internet stranici Društva.

### **Sukob interesa**

#### Članak 26.

Sukob interesa podrazumijeva svaku situaciju, radnju ili propust propisan zakonskim ili podzakonskim aktima i na temelju njih donesene interne Politike upravljanja sukobom interesa kojom bi zaposlenik Društva, Društvo ili s njim povezana osoba mogli iskoristiti svoj povlašteni položaj ili ovlast da za sebe ostvare određenu korist na teret Klijenta.

Detaljno postupanje u spornim slučajevima propisano je internom Politikom upravljanja sukobom interesa. Politika upravljanja sukobom interesa dostupna je u pisanom obliku u poslovnim prostorijama Društva.

### **Pritužbe klijenata**

#### Članak 27.

Klijent ili potencijalni klijent može podnijeti pritužbu na rad Društva. Pritužba mora biti poslana u pisanom obliku (dopisom, telefaksom, elektronskom poštom) ili predana osobno u sjedištu Društva.

Klijent koji podnosi pritužbu obavezan je navesti svoje osobne podatke jer se anonimne pritužbe neće razmatrati.

Relevantna osoba u Društvu na čiji rad se pristigla pritužba odnosi, sastavlja zapisnik i na pritužbu pisanim putem odgovara u roku od deset dana. Pisani odgovor supotpisuje rukovoditelj odjela. Ako

rukovoditelj ocijeni da je pritužba opravdana, obavijestit će upravu Društva, koja će odrediti mjere koje treba poduzeti da bi se uklonila okolnost na koju je pritužba ukazala. Na općenite pritužbe odgovara relevantna osoba koju ovlasti rukovoditelj.

Društvo vodi registar pritužbi klijenata u elektronskom obliku. Registar sadrži podatke o podnositelju pritužbe, vremenu podnošenja pritužbe, sadržaju pritužbe, vremenu odgovora Društva na pritužbu. Za vođenje i kontrolu registra pritužbi zadužen je odjel interne kontrole.

Sastavni dio registra pritužbi čini zbirka pritužbi i odgovora Društva na pritužbe.

### **Pravno sljedništvo**

#### Članak 28.

Klijent je suglasan da Društvo u slučaju reorganizacije poslovanja, prenese sva prava i obveze iz naloga na treću pravnu osobu koja je njezin univerzalni pravni slijednik.

### **Salvatorna klauzula**

#### Članak 29.

Ako bi za neku od odredbi ovih Općih uvjeta i/ili sklopljenih ugovora naknadno bilo ustanovljeno da je ništavna, to neće imati učinka na ostale odredbe, te Ugovori i ovi Opći uvjeti u cjelini ostaju valjani i u cijelosti na snazi, s time da će ugovorne strane ništavnu odredbu zamijeniti valjanom koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići odredbom za koju je ustanovljeno da je ništavna.

### **Raskid ugovornog odnosa**

#### Članak 30.

Svaka strana može u bilo kojem trenutku raskinuti neki od sklopljenih ugovornih odnosa uz uvjet da obavijesti drugu stranu o toj svojoj namjeri u pisanom obliku (e-mail, telefaks, pismo) najmanje deset dana prije namjeravanog dana raskida Ugovora.

U slučaju postojanja određenog dugovanja Klijenta prema Društvu, Društvo ima pravo zadržanja (ius retentionis) na financijskim instrumentima Klijenta, pravo prijetoja sa sredstvima Klijenta na posebnom računu za iznos koji Klijent duguje Društvu te pravo prodaje svih financijskih instrumenata koje Klijent ima registrirane s Društvom ili Društvo drži za Klijenta.

Ugovor ne može biti raskinut prije no što ugovorne strane međusobno ispune preuzete obveze.

Društvo može prestati pružati uslugu "Moj portfelj" ako je portfelj Klijenta duže vrijeme neaktivan odnosno prazan.

### **Izmjena i/ili dopuna Općih uvjeta**

#### Članak 31.

Društvo obavlja svoje usluge u skladu s propisima Republike Hrvatske, pravilima Zagrebačke burze, pravilima SKDD-a i ovim Općim uvjetima, a podložno je nadzoru HANFE u skladu sa Zakonom.

Društvo može jednostrano izmijeniti i/ili dopuniti Opće uvjete kada ocijeni da za to postoji potreba. Obavijest o izmjeni i/ili dopuni Općih uvjeta sa novim tekstom Općih uvjeta, Društvo će objaviti na svojoj internet stranici ([www.rast.hr](http://www.rast.hr)).

Klijent koji ne prihvaća izmjenjene / dopunjene Opće uvjete, dužan je o tome obavijestiti Društvo u pisanom obliku (e-mail, telefaks, pismo) čime ujedno i raskida sve ugovorne odnose.

## Kontakt

### Članak 32.

Klijent može ostvariti kontakt sa Društvom na hrvatskom i engleskom jeziku na sljedećoj adresi:

RAST d.o.o.  
Zagrebačka 61  
HR-42000 Varaždin

tel. + 385 42 658 910, + 385 42 658 911 (Brokerski poslovi)  
tel. + 385 42 658 900, + 385 42 658 914 (Upravljanje portfeljima i savjetovanje)  
tel. + 385 42 658 912 (Back-office)  
fax. + 385 42 658 901

e-mail: [rast@rast.hr](mailto:rast@rast.hr)  
[isplata@rast.hr](mailto:isplata@rast.hr)

Klijent potvrđuje da je upoznat i suglasan s činjenicom da Društvo može snimati ili na bilo koji način bilježiti svu ili pojedinu telefonsku komunikaciju, te da ne mora posebno biti upozoren na tu činjenicu.

Društvo ima kod poslovne banke otvoren namjenski račun na koji Klijent može uplaćivati novčana sredstva namijenjena kupnji financijskih instrumenata.

Multi valutni račun za ulaganje u financijske instrumente na **hrvatskom i inozemnom tržištu kapitala** otvoren je kod **Hypo Alpe-Adria-Bank d.d. Zagreb:**

2500009-1301137378  
model: 12, poziv na broj: OIB/JMBG

IBAN: HR8225000091301137378,  
SWIFT: HAABHR22.

### Članak 33.

Opći uvjeti stupaju na snagu 08.03.2010. godine, čime prestaju važiti dosadašnji Opći uvjeti.

Uprava:

Mladen Ostrički, predsjednik uprave

Pavličević Dean, član uprave